

个人信息维护操作说明

劳务派遣人员如需修改本人银行卡号、民族、籍贯、学历学位等信息，可按以下流程操作。

信息维护流程：劳务派遣人员申请-人力资源处审核

序号	步骤	说明及示意图
1	点击劳务派遣人员信息	进入劳务派遣管理界面后点击“  ”
2	修改信息	选中本人的个人信息，点击“  ”，修改个人信息
3	点击提交	  