

# 数字朝阳建设工作领导小组办公室文件

朝数字办〔2020〕1号

---

## 关于加快推进“吉祥码”扫码管理 全面实行“一码通行”工作的实施方案

各街、镇（开发区），各相关部门及驻区单位：

为贯彻落实吉林省新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组办公室《关于在重点公共场所启动“人人有码、码上行动”健康信息码管理通告》、“数字吉林”建设领导小组办公室《关于加快推进“吉祥码”扫码管理全面实行省内“一码通行”有关工作的通知》要求，规范有序推进全区“吉祥码”扫码管理工作，特制定本实施方案。

### 一、总体目标

按照“数字吉林”建设领导小组办公室印发的《关于全面启动“人人有码、码上行动”工作支撑我省有序复工复产复业的通知》（数字吉林办〔2020〕5号）要求，为进一步强化疫情防控期间人员流动管理，方便群众出行和企业复工复

产，通过在全区范围内开展“人人有码、码上行动”，对进入各类重点公共场所的人员施行个人“吉祥码”扫码管理，从而实现精准防控、精准服务，提高全区“数字战疫”支撑能力。

## 二、实施范围

“吉祥码”作为出入公共场所和乘坐公共交通工具的重要电子健康凭证。实施范围包括但不限于机关、街道、乡镇、社区、村、车站、农贸市场、商场（购物中心、百货店）、超市（便利店）、店铺、商铺（除餐饮场所、超市、便利店以外的店铺）、宾馆、医院、餐饮场所、营业网点（银行、电信、邮政、水电煤气热、有线电视营业厅等）、学校、图书馆、文化馆（站）、互联网网上服务经营场所（网吧、网咖）、娱乐场所（KTV、歌舞厅、酒吧、游艺厅）、演出经营单位（演出剧场、剧院）、旅游景区、写字楼、建筑工地、公园、企事业单位、公共停车场、居民小区等。

## 三、实施步骤

此项工作时间紧任务重，各阶段工作可同步实施。

1. 启动准备阶段（3月20日-3月24日）：完成区内所有站点、管理员账号、扫码员账号建立及相关人员培训指导工作，同时完成宣传物料印刷发放及宣传相关工作。

2. 集中推广阶段（3月23日-3月30日）：完成区内企事业单位职工、居民注册领码工作。机关干部、事业单位职工施行扫码通行。

3. 全面实施阶段（3月24日起）：“吉祥码”应用进入常态化实施工作，实现“人人有码、码上行动”，“用码管理、凭码出行”。

#### 四、职责分工

##### 1. 区政数局

作为吉祥码推广牵头单位，负责汇总并向省政数局提交本级单位机关企事业单位的《高级扫描员申请表》，负责依申请开通本级政府内的中级扫码员，并负责吉祥码推广过程中的技术指导工作，负责汇总全区每天注册人数和扫码人数工作。

##### 2. 区直机关工委

注册推广工作：负责组织机关干部人人注册吉祥码（含检法两院），并做好注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责机关站点及管理员建立、组织管理员和扫码员培训工作；负责组织实施并监督管理机关实时扫码情况。

##### 3. 区发改局

注册推广工作：负责组织区内规模以上重点服务业企业人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供区内规模以上重点服务业企业相关信息给街镇，由街镇负责建立中级站点和管理员。中级站点和管理员建成后，由发改局对区内规模以上重点服务业企业指导建立普通站点、普通管理员、扫码

员并对其进行培训；负责组织实施并监督区内规模以上重点服务业企业实时扫码情况。

#### 4. 区工信局

注册推广工作：负责组织区内规模以上工业企业人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责组织区内规模以上工业企业站点及管理员建立，组织管理员、扫码员进行培训；负责组织实施并监督区内规模以上工业企业实时扫码情况。

#### 5. 区教育局

注册推广工作：负责组织区内教育机构（含民办）人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供区内教育机构（含民办）相关信息给街镇，由街镇负责建立中级站点和管理员。中级站点和管理员建成后，由教育局对区内教育机构（含民办）指导建立普通站点、普通管理员、扫码员并对其进行培训；负责组织实施并监督区内教育机构（含民办）实时扫码情况。

#### 6. 区住建局

注册推广工作：负责组织本系统内（含公园、建筑工地等）所有职工人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供本系统内（含公园、建筑工地等）单位相关信息给街镇，由街镇负责建立

中级站点和管理员。中级站点和管理员建成后，由住建局对本系统内（含公园、建筑工地等）单位指导建立普通站点、普通管理员、扫码员并对其进行培训；负责组织实施并监督本系统内（含公园、建筑工地等）单位实时扫码情况。

#### 7. 区商务局

注册推广工作：负责组织区内限上商贸零售企业人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：组织区内限上商贸零售企业各站点及管理员建立，组织管理员、扫码员进行培训；负责组织实施并监督区内限上商贸零售企业实时扫码情况。

#### 8. 区文旅局

注册推广工作：负责组织区内文化旅游等场所人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责组织区内文化旅游等场所的站点及管理员建立，组织管理员、扫码员培训工作；负责组织实施并监督区内文化旅游等场所实时扫码情况。

#### 9. 区卫健局

注册推广工作：负责组织区内各级卫生医疗机构（含民办）人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供区内各级卫生医疗机构（含民办）相关信息给街镇，由街镇负责建立中级站点和管理员。中级站点和管理员建完后，由卫健局对区内各级卫生医疗机构（含民办）指导建立普通站点，普通管理

员、扫码员并对其进行培训；负责组织实施并监督区内各级卫生医疗机构（含民办）实时扫码情况。

#### 10. 区执法局

注册推广工作：负责组织本系统内所有干部职工人人注册吉祥码，并做好注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供下辖单位信息给街镇，由街镇负责建立中级站点和管理员。中级站点和管理员建完后，由执法局对下辖单位指导建立普通站点、普通管理员、扫码员并进行培训，负责组织实施并监督本系统及下辖单位实时扫码情况。

#### 11. 市场监管分局

注册推广工作：负责组织本系统和监管范围内所有餐饮业人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责本系统和监管范围内所有餐饮业的站点及管理建立，组织管理员、扫码员培训工作；负责组织实施并监督本系统和监管范围内所有餐饮业实时扫码情况。

#### 12. 区税务局

注册推广工作：负责组织本单位及下辖单位干部职工、办税群众，人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供下辖单位信息给街镇，由街镇负责建立中级站点和管理员。中级站点和管理员建完后，由朝阳税务局对下辖单位指导建立普通站点、

普通管理员、扫码员并对其进行培训；负责组织实施并监督本单位及下辖单位实时扫码情况。

### 13. 区公安分局

注册推广工作：负责组织本单位及下辖单位干部职工人人注册吉祥码，并做好注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责提供下辖单位信息给街镇，由街镇负责建立中级站点和管理员。中级站点和管理员建完后，由区公安分局对下辖单位指导建立普通站点，普通管理员、扫码员并对其进行培训；负责组织实施并监督本单位及下辖单位实时扫码情况。

### 14. 各街、镇（开发区）

注册推广工作：负责组织辖区内个体工商户、各社区、乡镇居民，人人注册吉祥码，并做好每日注册人数统计工作。

站点、管理员建立及扫码工作：负责本级机关、社区、个体工商户站点及管理者的建立，并组织管理员、扫码员进行培训；负责组织实施并监督本级机关、社区、个体工商户实时扫码情况。负责按照区发改局、区教育局、住建局、区卫健局、区执法局、区税务局、区公安分局提供的相关信息建立中级站点和管理员。

## 五、相关要求

### 1. 加强工作统筹

各单位、各部门要加强所辖范围工作统筹指导，确保注册、扫码工作规范有序推进，要按照职责分工负责推进“吉

祥码”注册工作，指导扫码单位进行“吉祥码”注册推广工作，每日做好注册人数统计上报。同时，指导、督促所分管区域的各类公共场所管理者或经营者迅速开展扫码行动。

## 2. 做好数据共享

为加强人员管控，各单位、各部门要加快同步分管区域入境人员等重点管控数据，特别是需要隔离人员和解除隔离人员数据要及时上报区政数局，确保“吉祥码”颜色能够根据管控工作需要及时调整到位、确保需要管控人员一个不漏、解除管控人员正常出行，为省内“一码通行”顺利实行提供有效支撑。

## 3. 强化监督管理

各单位、各部门要把“吉祥码”作为全市通行的“健康通行码”，抓好分管区域内扫码出行管理。对于疫情期间不执行扫码管理或不规范扫码的场所和人员要依法依规严肃处理。数字朝阳领导小组将实时监控全区扫码情况，对管理缺位和违规操作等行为将予以通报问责。

数字朝阳建设领导小组办公室

（朝阳区政务服务和数字化建设管理局代章）

2020年3月20日

---

数字朝阳建设工作领导小组办公室

2020年3月20日印发