

附件：招聘岗位及要求

岗位名称	专业方向	基本条件	薪资待遇	工作内容
高层次人才 (正高级)	化学、化工、材料科学、生物学等相关专业	具有较强的学术影响力，在所从事领域取得国内领先或世界先进水平的学术成就，学术影响力居本领域国内外中青年学者前列	一事一议	科研
科学研究人员 (副高级及以下) 面向社会招聘 (含应届毕业生)	高分子化学与物理、高分子化工、高分子科学、物理化学、材料化学、电化学、合成化学、生物化学、催化化学、有机化学、应用化学、药物化学、药理学、细胞及分子生物学、分析科学、数据科学、机械电子工程、机械设计、自动控制，电子技术、机电一体化、力学、流变学等相关专业。	年龄 40 周岁以下(含)，硕士以上学历、学位	事业编制工作人员副高级人员执行岗位绩效工资制；项目聘用人员参照在编人员管理。 符合条件者享受省市相关人才待遇	科研
特别研究助理 (博士后)	高分子化学与物理、高分子化工、高分子材料、高分子化学合成、物理化学、材料化学、电化学、合成化学、生物化学、催化化学、有机化学、应用化学、药物化学、分析化学、药理学、细胞及分子生物学、微生物、生物材料、光电功能材料、材料物理、稀土、陶瓷涂层、理论计算、光电器件、数据科学等相关专业	年龄 35 周岁以下(含)，博士研究生毕业并获得博士学位	1. 实行协议薪酬制 21-30 万起/年+绩效奖励+五险一金； 2. 符合相应条件者，可申请“中国科学院特别研究助理资助项目”，入选后将获得 100 万元经费资助；业绩突出者，将积极组织推荐申报中国科学院高层次人才计划。 3. 参照所事业编人员管理，参加职务晋升、岗位聘任，推荐申报各类项目、人才计划； 4. 终期考核优异或聘期内晋升为副高级以上专业技术职务的，直接纳入事业编管理。	科研

科技处 基础科研管理 (岗位数 1)	化学、材料等相关专业	硕士及以上学历、学位；了解相关部委科技项目布局及中国科学院科技体制改革发展范式；有基金委、中国科学院相关处室对接经验者优先	事业单位正式编制，具体面谈	管理
所长办公室 档案资源管理 (岗位数 1)	档案资源管理等相关专业	硕士及以上学历，具有图书情报、档案相关专业学习背景；档案相关专业应届毕业生或从事档案管理相关工作 2 年以上者优先考虑	事业单位正式编制，具体面谈	管理
所长办公室 综合事务管理 (岗位数 1)	化学、化工或材料科学、法学等相关专业	硕士及以上学历，具有较好的文字功底和组织协调沟通能力	事业单位正式编制，具体面谈	管理
所长办公室 政研与文字综合 (岗位数 1)	化学、化学工程与技术、材料科学与工程及相关专业、情报学、信息资源管理等相关专业。	硕士及以上学历、学位。具备良好的创新能力和学术道德，具有较强的学习能力和团队协作精神；有较强的英文阅读能力，能够高效跟踪和监测化学、材料领域国际前沿研究进展；有较好的文字表述能力，较强的逻辑分析、归纳总结和判断能力，能够独立开展数据分析、信息调研及报告撰写等工作。	具体面谈	管理